



OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA DE LA OACI

LINEAMIENTOS PARTICIPACIÓN TELECONFERENCIAS – SRVSOP

- 1) Los participantes recibirán un e-mail del presentador de la teleconferencia con un enlace en Microsoft Teams en el cual se deberá ingresar. Se recomienda coordinar con el área de sistemas para tener la aplicación instalada en el computador que utilizarán para la reunión. Para descargar la aplicación, ésta puede obtenerse gratuitamente en la App Store, Google Play o la tienda de Windows. No se requiere tener una cuenta para asistir a una reunión.
- 2) Una vez instalada, puede acceder a través del enlace enviado previamente a su correo electrónico o ingresando a la aplicación con el Id. de la sesión.
- 3) Debe tener un computador (de escritorio o portátil) con internet fijo o inalámbrico que le permita poder conectarse a la teleconferencia. Para obtener los detalles de cuáles son los requisitos del sistema para asistir a una sesión de Teams ir al enlace que le será enviado.
- 4) El soporte para las teleconferencias debe ser de dos (2) horas como mínimo.
- 5) Es recomendable que los participantes tengan audífonos y micrófonos, esto les permitirá mantener una comunicación fluida e independiente.