



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Ref.: LN 3/17.3.10.80 – SA7220

Lima, 22 de junio de 2023

Para: Lic. Paola Viviana Tamburelli, Administradora Nacional, ANAC, Argentina
Ing. José Iván Fernando García Terceros, Director Ejecutivo a.i. DGAC, Estado Plurinacional de Bolivia
Sr. Tiago Sousa Pereira, Director-Presidente, ANAC, Brasil
Ten. Brig. do Ar Alcides Teixeira Barbacovi, Director General, DECEA y Presidente, CERNAI, Brasil
General de Aviación Raúl Jorquera Conrads, Director General, DGAC, Chile
Sr. Sergio Paris Mendoza, Director General, UAEAC, Colombia
Brig. (SP) William Birkett Mórtoła, Director General de Aviación Civil, Ecuador
Cap. Gustavo Pérez Morales, Director General, AAC, República de Panamá
Sr. Félix Masao Kanazawa Makino, Presidente, DINAC, Paraguay
Sr. Donald Castillo Gallegos, Director General, DGAC, Perú
Brig. Gral. (Av.) Lic. Leonardo Blengini, Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica, DINACIA, Uruguay
M/G Juan Manuel Teixeira Díaz, Presidente, INAC, República Bolivariana de Venezuela

Asunto: **RLA/99/901 - Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia de la Seguridad Operacional (SRVSOP)**
Vigésima Reunión del Panel de Expertos en Aeronavegabilidad (RPEA/20)
(Lima, Perú, del 25 al 29 de septiembre de 2023)

Acción
requerida: **Su respuesta en lo posible no más tarde del 30 de agosto de 2023**

Distinguido señor/señora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en mi calidad de Coordinador General del SRVSOP para invitar a su Administración a participar en la Vigésima Reunión del Panel de Expertos en Aeronavegabilidad (RPEA/20), que se llevará cabo en Lima, Perú, **del 25 al 29 de septiembre de 2023**, como parte del programa de actividades del Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia de la Seguridad Operacional en el presente año.

El objetivo de la RPEA/20 es analizar las oportunidades de mejora a los reglamentos que conforman los Conjuntos LAR AIR en lo que se refiere a:

- LAR 21 – Certificaciones de aeronaves y componentes de aeronaves;
- LAR 38 - Emisiones de CO2 de los aviones;
- LAR 145 – Organizaciones de mantenimiento aprobadas;
- revisión de reglamentos LAR 91, 121 y 135 que contienen las referencias de los TSO y otros a considerar;

- propuesta de desarrollo de la estructura de los reglamentos aplicables a la organización de gestión de la aeronavegabilidad (CAMO); y
- propuesta de desarrollo de la estructura de los reglamentos aplicables al sistema de aeronaves piloteadas a distancia (RPAS)

Asimismo, se revisarán los avances en la armonización y/o adopción del Conjunto LAR AIR y las acciones complementarias que apoyan estos procesos.

Por lo expuesto, mucho agradeceré confirmar la participación de los expertos en aeronavegabilidad de su Estado, así como de los asesores adicionales que considere necesarios para dicho evento, en lo posible **no más tarde del 30 de agosto de 2023**, remitiendo el *formulario de inscripción* adjunto debidamente completado con respecto a cada delegado. La información general relacionada con el evento se puede encontrar en la página web <https://www.srvsop.aero/reuniones/paneles-de-expertos/>

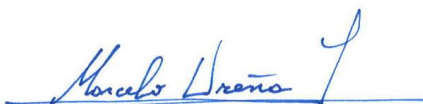
El perfil de los expertos participantes es de suma relevancia y debiera corresponder a los niveles de autoridad apropiados y a la especialidad en cuestión, incluyendo:

- a) Autoridades y especialistas en aeronavegabilidad (AIR);
- b) experiencia en la gestión de normas y reglamentos LAR;
- c) experiencia en ingeniería o mantenimiento de aeronaves; e
- d) ingeniero aeronáutico o formación y experiencia equivalente o técnico de mantenimiento.

La estrategia por seguir en esta RPEA/20 será la utilización de teleconferencias previas a la reunión principal, esto permitirá el intercambio de opiniones de los expertos designados por su Administración para la confección de las tareas y posteriormente de las notas de estudio a tratarse en la Reunión. Al respecto, mucho agradeceré su gentil colaboración a fin de que la nota de estudio producto de la tarea que haya sido asignada al miembro del Panel de su Estado, sea enviada en la fecha que se establezca para su publicación en la página web del SRVSOP.

Las teleconferencias mencionadas en el párrafo anterior se realizarán a través del sistema GoToMeeting. La Primera teleconferencia oficial se llevará a cabo el 14 de agosto de 2023. Con este motivo, mucho agradeceré proveer las facilidades necesarias a los expertos que participarán en la Primera teleconferencia en la fecha informada. Los lineamientos para participar en las teleconferencias a través de la aplicación GoToMeeting se encuentran en el **Adjunto A**.

Acepte, distinguido/a señor/señora, los sentimientos de mi mayor consideración y estima.

p. 
Fabio Faizi Rahnemay Rabbani
Director Regional
Oficina Sudamericana de la OACI
Lima

Adjuntos

-Adj A: *lineamientos*

-Adj B: *formulario de inscripción*

-Adj C: *ficha nemotécnica*

-Adj D: *agenda tentativa*

-Adj E: *distribución de tareas y notas de estudio*

cc: Secretaría General, ANAC, Argentina
Secretaría Privada, ANAC, Argentina
Sr. José Manuel Olivares, Responsable I en Planificación y Calidad, DGAC, Bolivia
Sr. Luis Felipe Thomaz Gomes Araújo, Secretario Ejecutivo de la CERNAI, Brasil
Sra. Patricia de Andraca, Encargada de la Sección RAI, DGAC, Chile
Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional, UAEAC Colombia
Ing. Osvaldo Ramos Ferrusola, Subdirector General de Aviación Civil, DGAC, Ecuador
Sr. Bolívar Dávalos, Director de Navegación Aérea, DGAC, Ecuador
Lic. María Paulina Gonzalez, Directora de Comunicación Social, DGAC, Ecuador
Crnl. Washington Lascano Aguirre, Encargado Relaciones Internacionales, DGAC Ecuador
Ing. Aixa Alvarado, Secretaría General, AAC Panamá
Sr. Gustavo Arosemena, Coordinador Nacional OACI, AAC Panamá
Lic. Icenith Indira Arosemena, Jefa de la Oficina de Desarrollo Institucional/NCMC, Panamá
Ing. Alfredo Broce, Unidad de Cooperación Técnica, AAC, Panamá
Sra. Marie-Paule Cayol, Jefa Dpto. Asuntos Internacionales, DINAC, Paraguay
Sr. Fernando Torres, Coordinador Suplente, DGAC, Perú
Cnel. (Av.) Alejandro Trujillo, Director General de Aviación Civil, DINACIA, Uruguay
Dra. Virginia Silvera, Asesora en Asuntos Internacionales, DINACIA, Uruguay
Lic. Daniela Caraballo Avellaneda, Gerente General de la Oficina de Relaciones Internacionales, INAC, República Bolivariana de Venezuela
Lic. Edymar Gamboa, Gerente de Relaciones con la OACI, INAC, República Bolivariana de Venezuela
Puntos Focales del SRVSOP



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Ajunto A

Lineamientos para participar en las teleconferencias:

- 1) Los participantes recibirán un e-mail del presentador de la teleconferencia con un link: <https://global.gotomeeting.com/join/14XXXXXXXX> en el cual se deberá ingresar. Se recomienda coordinar con el área de sistemas para tener la aplicación instalada en el computador que utilizarán para la reunión. Para descargar la aplicación, ésta puede obtenerse gratuitamente en la App Store, Google Play o la tienda de Windows. La aplicación funciona para GoToMeeting, GoToWebinar y GoToTraining. No se requiere tener una cuenta para asistir a una reunión.

Una vez instalada, es prácticamente como unirse desde un ordenador. Simplemente haga clic en el enlace de su correo electrónico de invitación o abra la aplicación e introduzca el Id. de la sesión.

- 2) Debe tener un computador (de escritorio o portátil) con internet fijo o inalámbrico que le permita poder conectarse a la teleconferencia. Para obtener los detalles de cuáles son los requisitos del sistema para asistir a una sesión de GoToMeeting, GoToWebinar o GoToTraining ir a la pagina web: <http://www.gotomeeting.es/meeting/online-meeting-support>
- 3) El soporte para las teleconferencias deben ser de dos (2) horas como mínimo.
- 4) Es recomendable que los participantes tengan audífonos y micrófonos, ésto les permiiará mantener una comunicación fluida e independiente.